


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3262 ANALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo fijo profesional VI S/ 4,670.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Estudios Definitivos Gerencia de Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/yuL4XycnBp</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 05 al 09 de setiembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 05 al 09 de setiembre del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa de Inscripción - Evaluación psicolaboral - Evaluación curricular - Entrevista técnica y por competencias - Etapa de elección <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal • Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Bachiller Universitario en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería de Mecánica de Fluidos o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (01) capacitación complementaria en:</p> <p>Formulación y Evaluación o Ejecución de Proyectos o Administración de Proyectos o Normatividad sobre Valorización y Liquidación de Obras o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para la Construcción de Obras o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Metodología BIM u otros relacionados al puesto.</p>
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF el cual se adjunta.
Otros conocimientos: (Deseable)	<p>Software para trabajo de oficina.</p> <p>Software de Ingeniería.</p>
Descripción del Puesto:	El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de proyectos.

Equipo Evaluación y Proyección

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO011	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. Nº132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE :** Jefe de Equipo Estudios Preliminares
Jefe de Equipo Estudios Definitivos
Jefe de Equipo Obras
- B. SUPERVISA A :**

II. FUNCIONES GENERALES

El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de proyectos.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Analizar las actividades comprendidas en los procesos de formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras a cargo de los Equipos, emitiendo informe profesional correspondiente.
2. Analizar y ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y/o términos de referencia de los proyectos en la etapa de formulación, evaluación y ejecución, y los servicios de consultoría, emitiendo el informe correspondiente,
3. Coordinar y emitir opinión sobre la atención de consultas técnicas sobre la formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras, que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.
4. Coordinar y consolidar los proyectos en sus etapas de formulación, evaluación o ejecución programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y base normativa).
5. Emitir opinión respecto a los planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas para de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos, emitiendo el informe correspondiente.
6. Analizar y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, emitiendo el informe correspondiente.

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO011	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. Nº132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

7. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional.
8. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.
9. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
10. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
11. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.